



TERMO DE REFERÊNCIA 03/2021

Assessora Técnica Indigenista Programa Guarani no Rio Grande do Sul

Vaga

O Centro de Trabalho Indigenista abre processo seletivo através do presente termo, tendo em vistas a contratação de assessoria técnica para atuação junto ao Programa Guarani no Rio Grande do Sul. A indigenista será responsável por prestar assessoria às ações de gestão territorial e ambiental nas terras indígenas guarani do Rio Grande do Sul. Em especial, a vaga destina-se ao envolvimento junto a Tekoa Guavirá Poty (3 Bicos, Camaquã) e a Tekoa Yvaviju (Piquiri, Cachoeira do Sul), em projeto de restauração ecológica com agroflorestas. Será dada preferência à candidaturas de mulheres negras.

Sobre o CTI

O Centro de Trabalho Indigenista – CTI é uma associação sem fins lucrativos, fundada em março de 1979 por antropólogos, antropólogas e indigenistas. É constituído por profissionais com formação e experiência qualificadas e, sobretudo, comprometimento com o futuro dos povos indígenas. Tem como marca de sua identidade a atuação direta em terras indígenas por meio de projetos elaborados a partir de demandas locais, visando contribuir para que os povos indígenas assumam o controle efetivo de seus territórios, esclarecendo-lhes sobre o papel do estado na proteção e garantia dos seus direitos constitucionais. O CTI atua em terras indígenas inseridas nos Biomas Amazônia, Cerrado, Mata Atlântica e Pampa, com as seguintes linhas de ação: controle territorial e gestão ambiental; fortalecimento de organizações indígenas; apoio a atividades tradicionais e a alternativas econômicas sustentáveis; ações de formação e referência cultural visando a manutenção e o fortalecimento das práticas socioculturais.

Atribuições

- Participar de reuniões e atividades práticas nas comunidades guarani envolvidas em projetos com o CTI;
- Participar de outras reuniões com lideranças indígenas e reuniões de equipe;
- Apoio à organização e às demandas logísticas das diversas atividades planejadas;
- Apoiar a articulação com as lideranças indígenas, parceiros e fornecedores;
- Realizar aquisições, contratações, e, elaborar a prestação de contas das ações realizadas, prezando pela correta execução das despesas de acordo com o Manual de Governança da entidade;
- Elaborar relatórios técnicos, relatorias, memórias, sistematizar informações, arquivar documentação e material audiovisual das ações realizadas;
- Manter contato continuado com a equipe do CTI, destacadamente o núcleo de comunicação, para repasse de materiais, informações e planejamento.

Requisitos

- Nível superior completo;
- Familiaridade com temas socioambientais e trajetória com movimentos sociais;
- Experiências práticas com agricultura, agroflorestas, restauração ecológica, recuperação ambiental, etc.;
- Boa comunicação, organização e redação;
- Facilidade com trabalho em equipe;
- Disponibilidade para viagens de campo.

Contratação

- 40 horas de trabalho semanal (com flexibilidade de horários, incluindo períodos de escritório - *home office* -, de campo e pernoites em aldeia);
- MEI ou outro enquadramento de Pessoa Jurídica;
- Período de março à dezembro de 2021.

Será valorizada na seleção

- Experiência de trabalho com gestão de projetos;
- Experiência com projetos socioambientais e de agricultura familiar / agroecológica;
- Experiência com povos indígenas e comunidades tradicionais.

Prazos e documentos requeridos

Candidaturas serão aceitas até o dia 21/02/2021 através do e-mail:

selecaocti@trabalhoindigenista.org.br

A mensagem deve conter, no campo “assunto”, a informação: SELEÇÃO – RS - [Nome da Candidata]. Devem ser enviados como anexos:

- (i) Carta de apresentação (de no máximo 2 páginas), com menção expressa à pretensão salarial; e
- (ii) Curriculum vitae;

As selecionadas para a fase de entrevistas serão contatadas até o dia 24/02/2021. Em razão das nossas limitações, apenas as candidatas selecionadas serão contatadas.

Dúvidas? Contate-nos via e-mail.

O Centro de Trabalho Indigenista deseja às candidatas boa sorte!